



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN ANGGARAN 2022



NON VIRTUAL
JATENG
2021

CHAMPION

ATLETIK

RAIHAN DIMAS PAREMI

NON

IGA

**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN
DAN OLAHRAGA**

KABUPATEN BANJARNEGARA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd.

Jabatan : Plh. Bupati Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Plh. BUPATI BANJARNEGARA
WAKIL BUPATI

SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd.

Pihak Pertama
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si.
NIP. 19720811 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang merata, terjangkau dan bermutu	APS 5-6 tahun	80,0%
		% TK terakreditasi	15,0%
2	Meningkatnya layanan Pendidikan Dasar yang merata, terjangkau dan bermutu	APS 7-12 tahun	88,5%
		APS 13-15 tahun	77,5%
		% SD Terakreditasi A	18%
		% SMP Terakreditasi A	35%
3	Meningkatnya kualifikasi dan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	% guru tersertifikasi	95%
4	Meningkatnya layanan pendidikan non formal yang merata, terjangkau dan bermutu	% Anak Tidak Sekolah (ATS) yang terfasilitasi di pendidikan non formal	18%
		% PKBM Terakreditasi	55%
5	Meningkatnya perolehan kejuaraan ajang kompetisi pelajar	% Cabang Kejuaraan Yang Meraih Medali di Tingkat Provinsi	70%
6	Meningkatnya pengembangan karakter pemuda melalui gerakan revitalisasi dan konsolidasi gerakan kepemudaan	% pemuda pelopor yang berhasil menjadi inovator sesuai dengan bidangnya	40%
7	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) OPD	80
8	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai AKIP OPD	B

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp. 562.582.391.242	APBD
2. Program Pengelolaan Pendidikan	: Rp. 165.853.174.300	APBD, APBN
3. Program Pengembangan Kurikulum	: Rp. 175.001.500	APBD
4. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	: Rp. 26.414.860.748	APBD
5. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	: Rp. 423.385.000	APBD
6. Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	: Rp. 5.552.429.500	APBD
7. Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	: Rp. 150.000.000	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

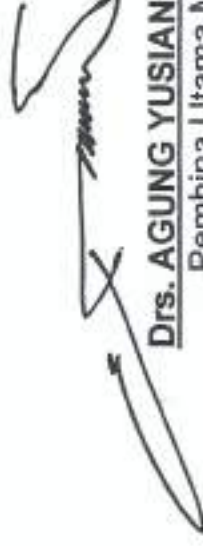
Plh. BUPATI BANJARNEGARA
WAKIL BUPATI



SYAMSUDIN, S.Pd, M.Pd.

Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN



Drs. AGUNG YUSANTO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720811 199203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. AZIS PURWANTO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olaraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AGUNG YUSianto, M.Si.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olaraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

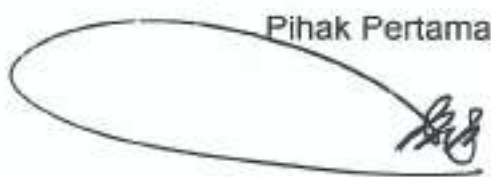
Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Drs. AGUNG YUSianto, M.Si.
NIP. 19720811 199203 1 002


Drs. AZIS PURWANTO, MM
NIP. 19641001 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAHA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : Drs. AZIS PURWANTO, MM
Unit Kerja : Sekretariat (Sekretaris Dinas)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan publik	% Layanan Sesuai Standar Operasional Prosedur	100%
2	Meningkatnya kualitas layanan publik	Penerapan MBS	100%
3	Meningkatnya komponen nilai akuntabilitas kinerja	% Peningkatan bobot penilaian terhadap dokumen kinerja	2%

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 561.479.391.242	
	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 555.820.700	APBD
	b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 556.813.151.806	APBD
	c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 665.244.700	APBD
	d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.354.951.816	APBD
	e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.090.422.420	APBD

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Pendidikan, KePEMUDAAN dan Olahraga
Kabupaten BanjarNEGARA
Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Drs. AGUNG YUSIANTO, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV C
NIP. 19720811 199203 1 002

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Pendidikan, KePEMUDAAN dan Olahraga
Kabupaten BanjarNEGARA

Drs. AZIS PURWANTO, MM
Pembina Tingkat I / IV B
NIP. 19641001 198903 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AZIS PURWANTO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. AZIS PURWANTO, MM
NIP. 19641001 198903 1 010

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : YOGA SETIA, S.Sos.

Unit Kerja : Fungsional Perencana / Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas data perencanaan dan layanan data pendidikan	Jumlah kegiatan banku yang difasilitasi	7 kegiatan
		Jumlah operator pendataan yang difasilitasi	761 orang
		Jumlah sistem informasi yang dibangun	1 paket
2	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan data pelaporan	Jumlah dokumen pelaporan kinerja	2 dokumen
3	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan data pelaporan	Jumlah lembaga yang dievaluasi	81 lembaga

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 349.538.800	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 142.141.800	APBD
3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 63.942.500	APBD

Banjarneegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



Drs. AZIS PURWANTO, MM
Pembina Tingkat I / IV B
NIP. 19541001 198903 1 010

Pihak Pertama
Fungsional Perencana / Plt. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMBANG CAHYARSI, A.Md

Jabatan : Pengelola Data Pendidikan & Evaluasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

UMBANG CAHYARSI, A.Md
NIP. 19740814 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : UMBANG CAHYARSI, A.Md.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan memverifikasi bahan laporan Pengendalian Operasional Kegiatan dari bidang dan sekolah	jumlah laporan pelaporan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK)	7 laporan
2	Menginput dan menyajikan laporan Pengendalian Operasional kegiatan tahun berjalan dari bidang-bidang dan sekolah	jumlah dokumen pelaporan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK)	7 laporan
3	Mengirim laporan Pengendalian Operasional Kegiatan ke Bagian Pembangunan	jumlah laporan pelaporan Pengendalian Operasional Kegiatan (POK)	7 laporan
4	Mengumpulkan dan memverifikasi bahan laporan DAK Non Fisik dan DAK Fisik	jumlah dokumen pelaporan DAK Non Fisik dan DAK Fisik	4 dokumen
5	Menginput dan menyajikan laporan Pengendalian Operasional kegiatan tahun berjalan dari bidang-bidang dan sekolah	jumlah dokumen pelaporan DAK Non Fisik dan DAK Fisik	4 dokumen
6	Mengirim laporan DAK Non Fisik dan DAK Fisik ke Baperlitbang	jumlah dokumen pelaporan DAK Non Fisik dan DAK Fisik	4 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Ptl. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



UMBANG CAHYARSI, A.Md.
Penata Muda Tk. I / III B
NIP. 19740814 200604 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Daiam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIANI, S.Kom.

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama

RIANI, S.Kom.
NIP. 19840122 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RIANI, S.Kom.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan	jumlah laporan sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan	5 dokumen
2	Melakukan uji coba sistem operasi komputer	jumlah laporan uji coba sistem operasi komputer	40 dokumen
3	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	jumlah laporan kerusakan sistem operasi komputer	40 dokumen
4	Melakukan perbaikan terhadap gangguan sistem operasi komputer	jumlah laporan gangguan sistem operasi komputer	8 dokumen
5	Melakukan uji coba program menengah	jumlah laporan uji coba program menengah	3 dokumen
6	Menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	jumlah spesifikasi teknis komponen sistem komputer yang ditelaah	25 kerusakan
7	Melakukan uji coba sistem komputer	jumlah berkas uji coba sistem komputer	1 berkas
8	Melakukan uji coba program paket	jumlah laporan uji coba program paket	3 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Plt. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750807 201001 1 014

Pihak Pertama
Pranata Komputer
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

RIANI, S.Kom.
Penata Muda Tk. I / III B
NIP. 19840122 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMAR MAHSUM

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama

UMAR MAHSUM
NIP. 19820224 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : UMAR MAHSUM
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Aplikasi Pendataan Pendidikan Dasar	Jumlah Sekolah yang dilayani	717 sekolah
2	Mengolah dan menganalisis Data Pendidikan	Jumlah Laporan Pendataan Pendidikan	1 berkas
3	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen Kematangan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Kematangan Kelembagaan	1 berkas
4	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP	1 dokumen
5	Mengumpulkan data untuk penyusunan Dokumen LPPD	Jumlah Dckumen LPPD	1 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Plt. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

UMAR MAHSUM
Pengatur Muda Tk. I / II B
NIP. 19820224 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SOBIRIN

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

SOBIRIN
NIP. 19860824 201101 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SOBIRIN
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, Rencana Aksi dan KAK)	7 dokumen
2	Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun dokumen pelaporan kinerja instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah dokumen pelaporan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang disusun	1 dokumen
3	Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun dokumen Perjanjian Kinerja	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 dokumen
4	Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun dokumen Pengukuran Kinerja	Jumlah dokumen Pengukuran Kinerja yang disusun	1 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Plt. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



SOBIRIN
Pengatur / II C
NIP. 19860824 201101 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SRI REJEKI

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama

Dra. SRI REJEKI
NIP. 19650318 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : Dra. SRI REJEKI
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Perangkat Daerah	jumlah dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Perangkat Daerah	1 dokumen
2	Menyusun laporan kegiatan subag PEP	jumlah dokumen pelaporan kegiatan subag PEP	1 dokumen

Benjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Plt. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



Dra. SRI REJEKI
Penata Tk. I / III D
NIP. 19650318 200312 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SETIYA ARISA, S.Kom

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

SETIYA ARISA, S.Kom
NIP. 19830113 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SETIYA ARISA, S.Kom.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Nc	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data perencanaan pendidikan melalui koordinasi dengan bidang dan Unit Pelaksana Tugas terkait.	jumlah berkas data perencanaan pendidikan	106 berkas
2	Mengolah Data Perencanaan Pendidikan menjadi database melalui Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang dikelola	jumlah Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang dikelola, dipelihara dan dikembangkan	3 SIM
3	Menyusun Laporan terkait Pemeliharaan Database dan Pengembangan SIM yang dikelola	jumlah Laporan Pemeliharaan Database dan Pengembangan SIM yang dikelola	3 dokumen

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Plt. Kasubag PEP
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.

Penata / III C

NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengelola Data Perencanaan
Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



SETIYA ARISA, S.Kom.

Penata Muda / III A

NIP. 19830113 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AZIS PURWANTO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. AZIS PURWANTO, MM
NIP. 19641001 198903 1 010

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : YOGA SETIA, S.Sos.

Unit Kerja : Fungsional Perencana / Pjt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja aparatur pendidikan	Jumlah pegawai penerima gaji dan tunjangan	4.408 orang
		Jumlah pegawai penerima tambahan penghasilan	3.000 orang
2	Meningkatnya kinerja aparatur pendidikan	Jumlah pengadministrasi keuangan	200 orang
3	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan data pelaporan	Jumlah dokumen pelaporan keuangan	3 dokumen
4	Meningkatnya kinerja aparatur pendidikan	Jumlah PTT dan THL	50 orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 555.383.183.606	APBD
2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 1.229.268.000	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 200.700.000	APBD
4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.003.951.816	APBD

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



Drs. AZIS PURWANTO, MM
Pembina Tingkat I / IV B
NIP. 19641001 198903 1 010

Pihak Pertama
Fungsional Perencana / Pjt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN FETROWATI, S.Pd

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

DIAN FETROWATI, S.Pd
NIP. 19810220 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : DIAN FETROWATI, S.Pd.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan menyusun bahan-bahan kelengkapan penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPPA	jumlah dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPPA	4 dokumen
2	Membuat/menginput SPP/SPM UP/TU/GU/LS	jumlah dokumen SPP/SPM UP/TU/GU/LS	450 dokumen
3	Pemungutan dan penyetoran pajak honorarium dan kegiatan	jumlah dokumen pemungutan, penyetoran pajak honorarium dan kegiatan	150 dokumen
4	Membuat SPJ GU/TU/LS/GU nihil	jumlah dokumen SPJ GU/TU/LS/GU nihil	450 dokumen
5	Mengetik laporan keuangan	jumlah dokumen pelaporan keuangan	16 dokumen
6	Membuat laporan/SPJ administrasi dan SPJ fungsional	jumlah dokumen laporan/SPJ administrasi dan SPJ fungsional	12 dokumen
7	Membuat laporan penutupan kas	jumlah dokumen laporan penutupan kas	12 dokumen
8	Menandatangani slip dan pengambilan uang dari bank	jumlah slip bank yang ditandatangani	25 lembar
9	Melakukan transaksi CMS	jumlah transaksi CMS	480 transaksi

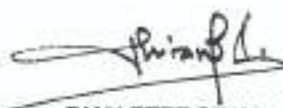
Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Ptt, Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran
Sub Bagian Keuangan



DIAN FETROWATI, S.Pd.
Penata / III C
NIP. 19610220 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARYONO

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama

SARYONO
NIP. 19760720 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SARYONO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merawat perangkat lunak berupa program SIMDA dan program pendukungnya yang diinstal pada komputer OPD	jumlah dokumen pelaporan perawatan perangkat lunak program SIMDA	1 dokumen
2	Merawat perangkat keras yang dipergunakan dalam implementasi program SIMDA	jumlah dokumen pelaporan perawatan perangkat keras program SIMDA	1 dokumen
3	Melaksanakan pengisian data-data keuangan ke dalam sistem: SPP dan SPM UP, SPJ GU, SPP dan SPM GU, SPP dan SPM LS, Pajak	jumlah dokumen SPP dan SPM UP, SPJ GU, SPP dan SPM GU, SPP dan SPM LS, Pajak	1811 dokumen
4	Mencetak dokumen-dokumen yang diperlukan dalam proses penatausahaan keuangan di OPD	jumlah dokumen penatausahaan keuangan OPD	900 dokumen
5	Melaksanakan koordinasi dengan operator SIMDA apabila ditemukan kendala/permasalahan dalam pengoperasian SIMDA	jumlah dokumen inventarisasi kendala/permasalahan pengoperasian SIMDA	60 dokumen
6	Menyiapkan draft SK pengelola keuangan, SK pengurus Dansos	jumlah draft SK	5 dokumen

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750807 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan
Sub Bagian Keuangan


SARYONO
Pengatur Muda Tingkat I / II B
NIP. 19760720 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENI SETYA ASTUTI, S.Pd

Jabatan : Pengelola Gaji (SD)

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

HENI SETYA ASTUTI, S.Pd
NIP. 19810714 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : HENY SETYA ASTUTI, S.Pd.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, Menghimpun dan Membuat Usulan Perubahan Gaji PNS dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	jumlah dokumen perubahan gaji pegawai	480 berkas
2	Menerima dan menyiapkan berkas usulan Surat Keterangan Untuk Penghentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah berkas usulan Surat Keterangan Untuk Penghentian Pembayaran	360 berkas
3	Menyiapkan berkas Kelengkapan daftar Gaji Induk, Kekurangan Gaji, Gaji Susulan dan Gaji Terusan	Jumlah berkas kelengkapan Gaji Induk, Kekurangan gaji, Gaji Susulan dan Gaji Terusan	960 berkas
4	Menerima dan Menghimpun Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUMPTK)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUMPTK)	40 berkas
5	Menyiapkan SPP Tamsil Pegawai	Jumlah Dokumen SPP Tamsil Pegawai	12 berkas

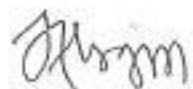
Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Ptt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengelola Gaji (SD)
Sub Bagian Keuangan



HENY SETYA ASTUTI, S.Pd.
Penata / III C
NIP. 19810714 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG YUWONO, S.Kom.

Jabatan : Pengelola Gaji (SMP)

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama

BAMBANG YUWONO, S.Kom.
NIP. 19740622 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : BAMBANG YUWONO, S.Kom.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat data kepegawaian yang berhubungan dengan pengajuan perubahan gaji pegawai (SMP, SKB dan TK Pembina)	jumlah dokumen perubahan gaji pegawai	240 berkas
2	Menyiapkan berkas usulan SKPP Pegawai (SMP, SKB, dan TK Pembina)	jumlah berkas usulan SKPP pegawai	240 berkas
3	Menerima dan menghimpun Surat Keterangan untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUM-PTK)	jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUM-PTK)	20 berkas
4	Menyiapkan berkas kelengkapan gaji induk, gaji PPPK, kekurangan gaji, gaji susulan dan gaji terusan	jumlah berkas kelengkapan daftar gaji induk, kekurangan gaji, gaji susulan, gaji terusan dan	48 berkas
5	Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh atasan	Jumlah dokumen	12 berkas

Banarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / PIt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara

YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengelola Gaji (SMP)
Sub Bagian Keuangan

BAMBANG YUWONO, S.Kom.
Penata Muda Tk. I / III B
NIP. 19740622 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASMINAH, S.AP

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : YOGA SETIA, S.Sos.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YOGA SETIA, S.Sos.
NIP. 19750607 201001 1 014

ASMINAH, S.AP
NIP. 19830422 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ASMINAH, S.AP.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Keuangan)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat data kepegawaian yang berhubungan dengan pengajuan perubahan gaji pegawai	jumlah dokumen perubahan gaji pegawai	30 berkas
2	Menyiapkan berkas usulan SKPP pegawai	jumlah berkas usulan SKPP pegawai	15 berkas
3	Menerima dan menghimpun Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUM-PTK)	jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (SKUM-PTK)	1 berkas
4	Menyiapkan berkas kelengkapan daftar gaji induk, kekurangan gaji, gaji susulan, gaji terusan dan belanja	jumlah berkas kelengkapan daftar gaji induk, kekurangan gaji, gaji susulan, gaji terusan dan	30 berkas
5	Menyiapkan dan menyampaikan daftar permintaan belanja pegawai dan dokumen pendukung kepada PPK	jumlah dokumen permintaan belanja pegawai dan dokumen pendukung yang disampaikan kepada PPK	30 berkas

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua
Fungsional Perencana / Ptt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



YOGA SETIA, S.Sos.
Penata / III C
NIP. 19750607 201001 1 014

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan
Sub Bagian Keuangan



ASMINAH, S.AP.
Penata Muda / III A
NIP. 19830422 200804 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. AZIS PURWANTO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. AZIS PURWANTO, MM
NIP. 19641001 198903 1 010

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : SRI MAIHASTUTI, SE
 Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket
2	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket
3	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah peralatan rumah tangga	1 paket
4	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah bahan logistik kantor	1 paket
5	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah layanan jasa perkantoran	4 layanan
6	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah layanan umum perkantoran	1 paket
7	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	101 kendaraan
8	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah gedung kantor/bangunan yang dipelihara	3 unit
9	Meningkatnya sarana dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah sarana prasarana gedung kantor yang dipelihara	1 paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 15.394.000	APBD
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 83.731.300	APBD
3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 30.788.000	APBD
4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 555.331.400	APBD
5 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 351.000.000	APBD
6 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		APBD
7 Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 92.000.000	APBD
8 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 1.609.420.320	APBD
9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 389.002.100	APBD

Banarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara



Drs. AZIS PURWANTO, MM
 Pembina Tingkat I / IV B
 NIP. 19641001 198903 1 010

Pihak Pertama
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
 Penata Tk. I / III D
 NIP. 19770514 200801 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.
NIP. 19711205 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memproses legalisir ijazah, piagam/sertifikat, SK, Ralat Ijazah / SKHU	Jumlah legalisir ijazah, piagam/sertifikat, SK, Ralat Ijazah / SKHU	685 berkas
2	Memproses surat keterangan pengganti ijazah/SKHU yang hilang/rusak	Jumlah surat keterangan pengganti ijazah/SKHU yang hilang/rusak	148 berkas
3	Memproses surat rekomendasi pindah dan atau melanjutkan Sekolah	Jumlah surat rekomendasi pindah dan atau melanjutkan Sekolah	300 berkas
4	Memproses surat rekomendasi/ ijin Penelitian	Jumlah surat rekomendasi/ ijin Penelitian	15 berkas
5	Memproses surat rekomendasi/ijin lainnya	Jumlah surat rekomendasi/ijin lainnya	12 berkas
6	Melaporkan absensi online pegawai Dindikpora	Jumlah laporan absensi online pegawai	12 berkas

BanjarNEGARA, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



MOHAMAD NUR FAIZIN, A.Md.
Penata Muda Tk. I / III B
: NIP. 19711205 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. SLAMET, S.Pd.

Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama

MOH. SLAMET, S.Pd.
NIP. 19650606 198803 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : MOH. SLAMET, S.Pd.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kebutuhan barang persediaan pakai habis logistik kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen daftar kebutuhan barang	21 dokumen
2	Melakukan pengadaan barang persediaan pakai habis logistik kantor sesuai dengan rencana kebutuhan	Jumlah dokumen pengadaan barang	21 dokumen
3	Menyiapkan laporan pertanggungjawaban pengelolaan barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan pertanggungjawaban pengelolaan barang	21 dokumen
4	Melakukan pendistribusian barang persediaan pakai habis logistik kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah kegiatan pendistribusian barang persediaan pakai habis logistik kantor	21 kegiatan
5	Menyusun rencana kebutuhan, memfasilitasi penyusunan laporan dan mendistribusikan biaya perjalanan dinas untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas-tugas kedinasan	Jumlah dokumen perjalanan dinas	12 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAI HASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 018

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



MOH. SLAMET, S.Pd.
Penata Tk. I / III D
NIP. 19650606 198803 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINI WIDIYAWATI, S.AP.

Jabatan : Analis Organisasi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kemukdaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

AGUSTINI WIDIYAWATI, S.AP.
NIP. 19780831 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : AGUSTINI WIDIYAWATI, S.AP.
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga


No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menganalisis data pegawai	Jumlah laporan data kepegawaian	12 Laporan
2	Menyusun analisis jabatan sesuai nama jabatan pegawai	Jumlah dokumen analisis jabatan	1 dokumen
3	Menyusun peta jabatan pegawai	Jumlah dokumen peta jabatan pegawai	1 dokumen
4	Menyusun analisis beban kerja pegawai	Jumlah dokumen analisis beban kerja pegawai	1 dokumen
5	Menyusun evaluasi jabatan pegawai	Jumlah dokumen evaluasi jabatan pegawai	1 dokumen
6	Melaksanakan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah laporan evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 laporan
7	Melaksanakan evaluasi Standar Pelayanan Publik (SPP)	Jumlah laporan Evaluasi Standar Pelayanan Publik (SPP)	1 laporan
8	Memfasilitasi dan merekap penilaian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	2 laporan

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SRI MAHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Analisis Organisasi
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


AGUSTINI WIDIYAWATI, S.AP.
Penata Muda Tingkat I / III B
NIP. 19780831 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYONO

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama

SUYONO
NIP. 19670413 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SUYONO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuka dan menutup ruangan kantor	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Menjaga keamanan kantor dan melaporkan kondisi keamanan kantor	Jumlah laporan keamanan dan kondisi keamanan kantor	12 Laporan
3	Membersihkan ruangan kantor dan toilet kamar mandi kantor	Jumlah laporan kebersihan ruangan kantor	12 Laporan
4	Menyiapkan minum harian pegawai	Jumlah laporan kebutuhan minum harian pegawai	12 Laporan
5	Mempersiapkan tempat dan perlengkapan rapat	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rapat	12 Laporan

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmasin


SRI MAHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


SUYONO
Pengatur / II C
NIP. 19670413 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROIS YULIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

ROIS YULIANTO
NIP. 19810731 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ROIS YULIANTO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merekap barang persediaan pakai habis	Jumlah barang persediaan pakai habis	6 dokumen
2	Mengentry barang persediaan pakai habis ke Simbarsada	Jumlah barang persediaan pakai habis ke simbarsada	6 dokumen
3	Laporan barang persediaan pakai habis	Jumlah laporan barang persediaan pakai habis	6 dokumen
4	Mengentry aset dari Simda BMD	Jumlah entry aset dari SIMDA BMD	1 laporan
5	Memproses penyusutan Aset	Jumlah penyusutan aset	1 laporan
6	Memproses neraca aset manual	Jumlah neraca Aset manual	1 laporan
7	Sinkronisasi penyusutan aset dengan neraca aset manual	Jumlah penyusutan aset dengan neraca aset manual	1 laporan

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmasin


SRI MAIRASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


ROIS YULIANTO
Pengatur Muda Tk. I / II B
NIP. 19810731 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF BAKHTIAR

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kemukdaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

ARIEF BAKHTIAR
NIP. 19790405 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : ARIEF BAKHTIAR
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan mengecek kondisi kendaraan beserta kelengkapannya sebelum digunakan	Jumlah laporan kondisi kendaraan	12 Laporan
2	Membersihkan mobil sebelum atau sesudah digunakan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan mobil dinas	12 Laporan
3	Memperbaiki kerusakan kecil pada mobil sehingga layak dikendarai	Jumlah laporan perbaikan kerusakan mobil dinas	4 Laporan
4	Menservice dan mengganti suku cadang di bengkel kendaraan	Jumlah laporan perbaikan dan penggantian suku cadang mobil dinas	4 Laporan

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pengemudi
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



ARIEF BAKHTIAR
Pengatur / II C
NIP. 19790405 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMIN ANDI SYAIFUDDIN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

AMIN ANDI SYAIFUDDIN
NIP. 19740916 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : AMIN ANDI SYAIFUDDIN
 Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan, menyusun dan melaporkan Barang Milik Daerah Semester II Tahun 2022 di Lingkungan Dindikpora Kab. Banjarnegara	jumlah laporan Barang Milik Daerah Semester II Tahun 2022 di Lingkungan Dindikpora Kab. Banjarnegara	101 dokumen
2	Menyusun Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dan Pemutahirannya	jumlah Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dan Pemutahirannya	20 dokumen
3	Menyusun Kartu Inventaris Barang (KIB) A s/d F dan Pemutahirannya	jumlah Kartu Inventaris Barang (KIB) A s/d F dan Pemutahirannya	6 dokumen
4	Menyusun Rekapitulasi Barang Inventaris dan Pemutahirannya	Jumlah Laporan Rekapitulasi Barang Inventaris dan Pemutahirannya	1 dokumen
5	Menyusun Buku Inventaris dan Pemutahirannya	Jumlah Buku Inventaris dan Pemutahirannya	1 dokumen
6	Menyusun Daftar Mutasi Barang dan Pemutahirannya	Jumlah Daftar Mutasi Barang dan Pemutahirannya	1 dokumen
7	Mengumpulkan, menyusun dan mengajukan penghapusan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang lewat Pembantu Pengelola Barang Tahun 2022	Jumlah Usulan penghapusan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang lewat Pembantu Pengelola Barang Tahun 2022	101 dokumen
8	Mengumpulkan, menyusun dan melaporkan Barang Milik Daerah Semester I Tahun 2022 di Lingkungan Dindikpora Kab. Banjarnegara	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Semester I Tahun 2022 di Lingkungan Dindikpora Kab. Banjarnegara	101 dokumen

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Banjarnegara


SRI MAHASTUTI, SE
 Penata Tk. I / III D
 NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
 Pengadministrasi Umum
 Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


AMIN ANDI SYAIFUDDIN
 Pengatur Tingkat I / II D
 NIP. 19740916 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RURUH RUBI HANDONO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

RURUH RUBI HANDONO
NIP. 19750124 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : RURUH RUBI HANDONO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan mengoreksi berkas usulan pensiun pegawai	Jumlah berkas usulan pensiun pegawai	12 berkas
2	Memfasilitasi permohonan cuti pegawai	Jumlah permohonan cuti pegawai	100 berkas
3	Mencatat administrasi kepegawaian ke Buku Penjagaan Kepegawaian	Jumlah dokumen yang diinput ke dalam Buku Penjagaan Kepegawaian	12 Dok
4	Mengarsipkan surat masuk dan keluar terkait urusan kepegawaian	Jumlah dokumen terkait urusan kepegawaian	2 Dok
5	Memfasilitasi administrasi Tenaga Harian Lepas	Jumlah dokumen administrasi Tenaga Harian Lepas	4 Dok

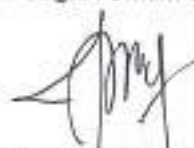
Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara



SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)



RURUH RUBI HANDONO
Penata Muda / II A
NIP. 19750124 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama

SLAMET
NIP. 19680426 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : **SLAMET**
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuka dan menutup ruangan kantor	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Menjaga keamaan kantor dan melaporkan kondisi keamanan kantor	Jumlah laporan keamanan dan kondisi keamanan kantor	12 Laporan
3	Membersihkan ruangan kantor dan toilet kamar mandi	Jumlah laporan kebersihan kantor	12 Laporan
4	Menyiapkan minuman harian pegawai	Jumlah laporan kebutuhan minuman harian pegawai	12 Laporan
5	Mempersiapkan tempat dan perlengkapan rapat	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rapat	12 Laporan

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarnegara


SRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


SLAMET
Pengatur Tingkat I / II D
NIP. 19680426 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGENG WINARNO

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI MAI HASTUTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan,
Kepemudaan dan Olahraga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI MAI HASTUTI, SE
NIP. 19770514 200801 2 016

Banjarnegara, Januari 2022

Pihak Pertama

SUGENG WINARNO
NIP. 19670615 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SUGENG WINARNO
Unit Kerja : Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga


No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuka dan menutup ruangan kantor	Jumlah laporan	12 Laporan
2	Menjaga keamanan kantor dan melaporkan kondisi keamanan kantor	Jumlah laporan keamanan dan kondisi keamanan kantor	12 Laporan
3	Membersihkan ruangan kantor dan toilet kamar mandi kantor	Jumlah laporan kebersihan ruangan kantor	12 Laporan
4	Menyiapkan minum harian pegawai	Jumlah laporan kebutuhan minum harian pegawai	12 Laporan
5	Mempersiapkan tempat dan perlengkapan rapat	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rapat	12 Laporan

Banjarmegara, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga
Kabupaten Banjarmasin


GRI MAIHASTUTI, SE
Penata Tk. I / III D
NIP. 19770514 200801 2 016

Pihak Pertama
Petugas Keamanan
Sekretariat (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)


SUGENG WINARNO
Pengatur / II C
NIP. 19670615 200701 1 027